

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Челябинской области

от «25» 01 2026г. № 63.

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям администрации
Сосновского муниципального округа
Челябинской области

Председатель комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям
администрации Сосновского
муниципального округа
Челябинской области



Н.Н. Плюскова

«19»

2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление образования администрации
Сосновского муниципального округа
Челябинской области

Начальник Управления образования
администрации Сосновского
муниципального округа
Челябинской области



А.А. Тимохина

«15»

января

2026г.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 п. Полетаево»

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 п. Полетаево» (именуемое в дальнейшем Учреждение), создано муниципальным образованием Сосновский муниципальный округ Челябинской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Сосновского муниципального округа Челябинской области в сфере образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке

1.2.1. Полное наименование - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 п. Полетаево»

1.2.2. Сокращённое наименование – МДОУ «Д/с №10 п.Полетаево»

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное

1.5. Вид учреждения: муниципальное

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Местонахождение Учреждения:

1.7.1. Юридический адрес: 456520, Россия, Челябинская область, Сосновский округ, п. Полетаево, ул. Пионерская, д.34.

1.7.2. Фактический адрес: 456520, Россия, Челябинская область, Сосновский округ, п. Полетаево, ул. Пионерская, д.34.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновский муниципальный округ Челябинской области (далее по тексту именуется Учредитель). Полномочия Учредителя учреждения осуществляет Администрация Сосновского муниципального округа Челябинской области.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновский муниципальный округ Челябинской области. Функции и полномочия Собственника имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального округа Челябинской области.

1.10. Учреждение является юридическим лицом со дня его регистрации, имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Сосновского муниципального округа Челябинской области, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального округа Челябинской области и настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. В Учреждении создан и ведётся официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о деятельности Учреждения в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и (или) нормативными документами Челябинской области, а также обеспечивает обновление информации. Учреждение может вести

2

официальные страницы информационные страницы в социальных сетях, если это не противоречит требованиям законодательства

1.16. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения.

1.17. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г № 7-ФЗ является некоммерческой организацией.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение гарантий доступности образования;

2.3.2. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.3.3. развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста;

2.3.4. осуществление необходимой квалифицированной коррекции отклонений в развитии ребенка;

2.3.5. приобщение детей дошкольного возраста к общечеловеческим ценностям;

2.3.6. организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

2.3.7. достижение воспитанниками образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;

2.3.8. формирование общей культуры личности воспитанников;

2.3.9. адаптация воспитанников к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям на основе создания гуманных взаимоотношений участников образовательного процесса;

2.3.10. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

2.3.11. формирование предпосылок учебной деятельности;

2.3.12. сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3.13. воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

2.3.14. обучение - целенаправленный процесс организации деятельности воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у воспитанников мотивации получения образования в течение всей жизни;

2.3.15. единство обучения и воспитания, образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

2.3.16. создание требуемых федеральными образовательными стандартами материально – технических условий реализации образовательных программ (в пределах финансовых полномочий Учреждения);

2.3.17. обеспечение требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объекта (Учреждения), предъявляемых к образовательным организациям (в пределах финансовых полномочий Учреждения).

2.4. Образовательные программы Учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Учреждение для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять следующие основные виды деятельности: образовательная.

2.6. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых, направленные на:

2.6.1. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

2.6.2. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.6.3. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

2.6.4. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

2.6.5. адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

2.6.6. профессиональную ориентацию обучающихся;

2.6.7. выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

2.6.8. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6.9 содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Челябинской области и Сосновского муниципального округа Челябинской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение обязано обеспечить заказчику и воспитаннику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора

2.12. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и о предоставлении платных образовательных услуг, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.13. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации

2.14. Договор по оказанию платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или, снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.16. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

2.17. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый период.

III. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение:

3.1.1. планирует свою деятельность, определяет основные направления и перспективы развития;

3.1.2. имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникающие у Учреждения с

момента выдачи Учреждению лицензии (лицензий), процедура выдачи которой(ых) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3. обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения, в объёме, предусмотренном Федеральным законодательством, а также иными нормативными правовыми актами путём размещения на официальном сайте в сети «Интернет».

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, техники безопасности, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация при наличии соответствующей лицензии дополнительного профессионального образования работников или направление работников на такое образование;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2.8. прием воспитанников в Учреждение, формирование групп;

3.2.9. использование и совершенствование методов обучения и (или) воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.2.12. создание условий для занятия учащимися физической культурой;

3.2.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.2.15. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

3.2.16. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

3.2.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.2.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Режим работы Учреждения регламентируется Положением о режиме занятий воспитанников, режиме работы и иными локальными актами Учреждения.

3.4. Учреждение разрабатывает и утверждает основные образовательные программы.

3.5. Учреждение устанавливает систему оплаты труда, определяет порядок формирования, утверждения, размеры стимулирующих выплат, премирование работников, руководствуясь муниципальными правовыми актами Учредителя в рамках муниципального задания, утвержденного Учредителем.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений)

3.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.7.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3.7.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.8. Организация охраны здоровья обучающимся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, осуществляется этим Учреждением.

3.9. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в этом Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

3.10. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.11. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся ГБУЗ «Районная больница с. Долгодеревенское». При оказании первичной медико-санитарной помощи учащимся в Учреждении, Учреждение обязано предоставить безвозмездно ГБУЗ «Районная больница с. Долгодеревенское» помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.12. Учреждение, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

3.12.1. наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

3.12.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3.12.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требования охраны труда;

3.12.4. расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками в соответствии с установленным на федеральном уровне Порядком расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками, во время пребывания их в Учреждении.

3.13. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

3.13.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

3.13.2. организацию питания воспитанников;

3.13.3. определение оптимальной нагрузки, режима организованной деятельности;

3.13.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3.13.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятий или физической культурой и спортом;

3.13.6. прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

3.13.7. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.13.8. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;

3.13.9 проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.13.10. обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.14. До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение вправе привлекать организацию (юридическое лицо, индивидуального предпринимателя) для обеспечения ежедневного горячего питания на условиях договора и в соответствии с локальным нормативным актом. Порядок организации льготного питания, бесплатного питания определяется муниципальным правовым актом.

3.16. Учреждение своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) в органы опеки и попечительства.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом Учреждение, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, не противоречащие образовательным целям.

3.18. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций, отнесенных к компетенции Учреждения, за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения при освоении образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качества образования своих выпускников.

3.20. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

IV. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и находится у Учреждения на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем 3 пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями в своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Сосновского муниципального округа Челябинской области.

4.6. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Сосновского муниципального округа Челябинской области.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Сосновского муниципального округа Челябинской области. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, абзаца первого п.13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Муниципальные задания для Учреждения формирует орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.10. Формирование, утверждение муниципального задания, а также осуществление контроля над выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Сосновского муниципального округа Челябинской области.

4.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Сосновского муниципального округа Челябинской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ в Российской Федерации осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

4.17. Для Учреждения объем финансового обеспечения реализации образовательной программы должен включать в том числе затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества учащихся.

4.18. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Сосновского муниципального округа Челябинской области.

4.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Сосновского муниципального округа Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям

оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.22. Источники финансирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

4.22.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем;

4.22.2. средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

4.22.3. субсидии из муниципального бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4.22.4. доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.22.5. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

4.22.6. Иные источники.

4.23. Учреждение осуществляет закупки за счет субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 указанного Федерального закона.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

5.2.2. определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.3. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

5.2.4. согласование штатного расписания Учреждения;

5.2.5. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.2.6. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководителем Учреждения является заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Кандидат на должность заведующего Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций или профессиональным стандартам.

Запрещается занимать должность заведующего Учреждением лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидат на должность заведующего и (или) заведующий Учреждением проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность заведующего и заведующего Учреждения устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности заведующего устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном законодательством, Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

Заведующий Учреждением обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.4. Заведующий Учреждением в силу своей компетенции:

5.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.4.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его организациях различных правовых форм, в судах;

5.4.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

5.4.4. утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

5.4.5. издает распорядительные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.6. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.4.7. в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

5.4.8. вправе формировать коллегиальные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями Учреждения;

5.4.9. обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

5.4.10. утверждает локальные акты Учреждения;

5.4.11. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет.

Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения - это коллегиальный орган управления Учреждения, включающий всех работников Учреждения. Форма работы Общего собрания работников Учреждения - заседание. На каждом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Функции управления осуществляет Председатель Общего собрания работников. Общее

собрание работников собирается по мере необходимости, по инициативе администрации Учреждения или Профсоюзного комитета Учреждения. Кворум для проведения заседания составляет 50% от числа штатных работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – бессрочно.

Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

5.7.1. Принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Учреждением;

5.7.2. выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, кандидатуры в состав Профкома Учреждения;

5.7.3. осуществление контроля выполнения коллективного договора;

5.7.4. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её состава;

5.7.5. представление работников Учреждения на награждение отраслевыми, государственными наградами;

5.7.6. контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

5.7.7. поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Порядок принятия решений Общего собрания работников Учреждения: решение принимается большинством голосов от кворума проведения заседания.

Порядок выступления Общего собрания работников Учреждения от имени Учреждения: в форме решения собрания на бланке учреждения, скреплённого подписью Председателя собрания и директора Учреждения.

Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников МДОУ «Детский сад №10 п. Полетаево».

Общее собрание работников Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый из штатных педагогических и административных работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, директор, заместители директора. Форма работы Педагогического совета Учреждения – заседание. Допускается проведение заседания в заочной форме. Кворум для проведения заседания составляет не менее 50% от числа штатных педагогических и административных работников Учреждения.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет Учреждения:

5.8.1. определяет стратегию развития Учреждения;

5.8.2. рассматривает и принимает основные образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

5.8.3. решает вопросы комплектования групп и иные вопросы по заданию заведующего Учреждением;

5.8.4. выдвигает педагогических работников на участие в конкурсах и конкурсных отборах различного уровня;

5.8.5. предлагает кандидатуры в состав Профкома учреждения;

5.8.6.предлагает кандидатуры родителей (законных представителей), педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.8.7.иные функции, исходящие из нормативных правовых актов.

Порядок принятия решений Педагогического совета учреждения: решение принимается большинством голосов.

Порядок выступления Педагогического совета Учреждения от имени Учреждения: в форме решения, утверждённого заведующим Учреждением на бланке учреждения за подписью заведующего Учреждением.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МДОУ «Детский сад №10 п.Полетаево».

Педагогический совет Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.9. Профсоюзный комитет (Профком) работников учреждения действует в пределах компетенций, определенных настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.10. Родительский комитет – это орган управления родительской общественности, созданный в целях совершенствования деятельности и развития Учреждения, обеспечения родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников права на участие в управлении Учреждением, реализации права на защиту прав и законных интересов учащихся и воспитанников. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся и воспитанников. Родительский комитет избирает на общем родительском собрании Учреждения по одному представителю от каждого класса открытым голосованием простым большинством голосов и полномочен в течение одного учебного года. Родительский комитет выбирает председателя Родительского комитета и секретаря и действует в соответствии с Положением о Родительском комитете Учреждения. Кворум для проведения Комитета не менее 2/3 от всех членов Комитета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя Родительского комитета.

Родительский комитет:

5.10.1. содействует в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

5.10.2. вносит в случае необходимости предложения Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.10.3. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

5.10.4. содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

5.10.5. определяет членов Управляющего совета;

5.10.6. координирует деятельность классных родительских комитетов;

5.10.7. осуществляет контроль за организацией питания обучающихся в Учреждении;

5.10.8. участвует в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

5.10.9. информирует родителей (законных представителей) обучающихся о решениях Родительского комитета Учреждения;

5.10.10. оказывает помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

5.10.11. выбирает представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете МДОУ «Детский сад №10 п. Полетаево».

Родительский комитет не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

VI. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение: бухгалтерского учета, активов, обязательств, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с Бюджетным кодексом.

6.2. Учреждение в установленном законом порядке предоставляет отчёты в налоговые органы, Социальный фонд России, органы государственной службы занятости населения статистические данные, иные муниципальные (государственные) органы власти. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

6.5. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным представлять Собственнику копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Сосновского муниципального округа Челябинской области.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

7.4. В Учреждении в соответствии с лицензией реализуются основные общеобразовательные программы:

- на уровне дошкольного образования (нормативный срок освоения – 5 лет) -

образовательная программа дошкольного образования.

7.5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, самостоятельно.

7.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования администрации Сосновского муниципального округа Челябинской области для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию.

7.7. Порядок перевода, отчисления учащихся (граждан) в Учреждение устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Челябинской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждении, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. За исключением случаев, предусмотренных ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.9. При приеме на обучение по основным образовательным программам ребенка, не имеющего российского гражданства (иностранцы граждане), Учреждение руководствуется федеральным законодательством.

7.10. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Прием воспитанников на уровень дошкольного образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Прием, определение периода пребывания воспитанников, имеющих отклонения в развитии, осуществляется при наличии условий коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

7.11. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования,

осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем.

7.12. При приеме иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение по образовательным программам дошкольного образования учреждение руководствуется федеральным законодательством.

7.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей) по заключению ПМПК.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию с ограниченными возможностями здоровья.

7.14. В группы принимаются как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

7.15. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними об образовании, который не может ограничивать установленные законом права сторон в сфере законодательства об образовании. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме на обучение в Учреждение. Изданию распорядительного акта о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании.

7.16. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся по уровням образования, виду программы, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.17. Учебная нагрузка на обучающихся Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а также реализуемыми образовательными программами.

7.18. Комплектование групп дошкольного образования, групп дополнительного образования осуществляется Учреждением самостоятельно. При зачислении учитываются требования федеральных нормативных актов. На уровне дошкольного образования возможно содержание групп с меньшей наполняемостью при наличии соответствующих условий по согласованию с Учредителем. За ребёнком сохраняется место на уровне дошкольного образования в случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей).

7.19. Отчисление обучающегося из Учреждения возможно:

7.19.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.19.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

7.21. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.22. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

7.23. Учреждение организует получение образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации по адаптированным образовательным. Основания для предоставления обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам обучения по адаптированным образовательным программам является заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и письменного обращения родителей (законных представителей). Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Учреждение руководствуется федеральным законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами.

7.24. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации воспитанников.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются: обучающиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

8.2.1. получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

8.2.2. предоставление условий для дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-

педагогической коррекции;

8.2.3. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

8.2.4. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

8.2.5. получение дошкольного образования по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;

8.2.6. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

8.2.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8.2.8. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

8.2.9. удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

8.2.10. развитие его индивидуальных возможностей;

8.2.11. получение необходимой квалифицированной коррекции имеющихся отклонений в развитии;

8.2.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

8.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования не применяются.

8.4. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

8.7. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

8.7.1. на выбор формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме

семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации Сосновского муниципального округа Челябинской области;

8.7.2. знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.7.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

8.7.4. защищать права и законные интересы воспитанников;

8.7.5. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

8.7.6. принимать участие в управлении Учреждением, определенном настоящим Уставом Учреждения;

8.7.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8.7.8. иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными актами.

8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

8.8.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

8.8.2. обеспечить получение детьми общего образования;

8.8.3. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.8.4. уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и работников Учреждения;

8.8.5. иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних учащихся, иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными актами.

8.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, договором об образовании (при наличии) родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия). Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнение установлены

Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении.

8.11. Права и свободы педагогических работников:

8.11.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

8.11.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

8.11.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

8.11.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.11.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8.11.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

8.11.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8.11.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8.11.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения, локальными нормативными актами;

8.11.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

8.11.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8.11.12. право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

8.11.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

8.11.14. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к обучающимся указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

8.11.15. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

8.11.16. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.11.17. Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.11.18. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

8.11.19. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

8.11.20. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

8.11.21. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.11.22. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.11.23. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

8.11.24. право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения проживающим в сельской местности в порядке, установленном Правительством Челябинской области;

8.11.25. иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами.

8.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями (должностными инструкциями) и индивидуальным планом, образовательными программами - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Правилами внутреннего трудового распорядка или иным локальным нормативным актом Учреждения.

8.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового

распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти.

§14. Права и свободы иных работников регулируются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

§15. Педагогические работники обязаны:

§15.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

§15.2. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

§15.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

§15.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

§15.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

§15.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

§15.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

§15.8. систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить профессиональную подготовку не реже одного раза в три года;

§15.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

§15.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, соблюдать требования (поставления) территориального управления Роспотребнадзора, Главного государственного санитарного врача по Челябинской области;

§15.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

§15.12. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, иные локальные акты, содержащие нормы трудового права;

§15.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

8.15.14. бережно относиться к имуществу Учреждения, следить за сохранностью имущества во время реализации образовательной программы (рабочей программы);

8.15.15. охранять жизнь и здоровье обучающихся, регулировать поведение обучающихся во время реализации образовательной программы (рабочей программы).

8.16. К грубым нарушениям Устава Учреждения педагогическим работником относятся:

8.16.1. оказание платных образовательных услуг обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

8.16.2. непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

8.16.3. оказание психологического давления на родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся Учреждения для достижения собственных целей;

8.16.4. использование образовательной деятельности для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

8.16.5. нарушение последовательности действий работников Учреждения при возникновении несчастного случая, чрезвычайной ситуации на его территории;

8.16.6. неисполнение решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.16.7. нарушение инструкции о мерах пожарной безопасности (в части, относящейся к педагогическим работникам).

8.17. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками по своей вине обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, может учитываться при прохождении аттестации, наложении дисциплинарного взыскания, увольнении. Наличие дисциплинарных взысканий является основанием для возможного пересмотра стимулирующих выплат, премирования работника, при этом учитываются обстоятельства совершённого дисциплинарного взыскания, тяжесть вины работника.

8.18. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.19. К педагогической деятельности Учреждения не допускаются лица:

8.19.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

8.19.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено п

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

8.19.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

8.19.4. призванные недееспособными в установленном законодательством порядке;

8.19.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.20. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 «Право занятия педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.21. К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты;

8.22. С педагогическим работником расторгается трудовой договор при применении им, в том числе однократном, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, воспитанника; совершении аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы. Под психическим насилием понимается противоправное общественно опасное воздействие (способ выполнения деяния) на психику обучающегося(обучающихся) помимо или против его (их) воли, совершаемое с прямым умыслом и способное причинить или причиняющее психический, физический или материальный вред (ущерб).

8.23. С заместителем заведующего трудовой договор расторгается за неисполнение возложенных на них трудовым договором (должностной инструкцией) обязанностей, которое повлекло причинение вреда здоровью работников либо причинение имущественного ущерба Учреждению.

8.24. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) соответствии со ст.76 «Отстранение от работы» Трудового кодекса Российской Федерации.

Федерации при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда. Допускаются иные основания отстранения от работы в соответствии со ст.76 Трудового кодекса Российской Федерации, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области.

8.25. При заключении трудового договора педагогический работник обязан предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке.

8.26. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.27. Обязанности иных работников регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

8.28. Перечень грубых нарушений работником трудовых обязанностей определен Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, формы обучения, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, приказы, решения, правила, инструкции.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

X. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации Сосновского муниципального округа Челябинской области в форме муниципального правового акта.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом

осуществлении деятельности, противоречащей её уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.5. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией Сосновского муниципального округа Челябинской области на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

XI. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1 Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Сосновского муниципального округа Челябинской области и подлежит регистрации в установленном порядке.

Заведующий
МДОУ «Д/с №10 п. Полетаево»



М.В.Атмановская



ошито и пронумеровано
д. 24
Начальник
Муниципальной администрации
Управления
Муниципальной службы
Е. Шахова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990669

Владелец Атмановская Мария Владимировна

Действителен с 02.04.2026 по 02.04.2027