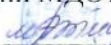


Принято

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ №10 п. Полетаево
 М.В.Атмановская
Приказ № 1-100 от « 11 » января 2017г.



**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
МДОУ детский сад №10 п. Полетаево**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 п. Полетаево в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.
- 1.2. Органом самоуправления МДОУ является Общее собрание трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение Общего собрания трудового коллектива принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание Трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
 - принимает Устав МДОУ, изменения в Устав,
 - избирает представителей в Совет Учреждения прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
 - Утверждает Коллективный договор,
 - принимает Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ,
 - принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов МДОУ, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда;
- охраны здоровья воспитанников в Учреждении.

4. Права Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

4.1 Общее собрание трудового коллектива МДОУ имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива МДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива МДОУ.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников МДОУ,

5.4. Общее собрание трудового коллектива МДОУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива МДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников МДОУ в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива МДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления МДОУ.

6.1 Общее собрание трудового коллектива МДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления и общественными организациями: Родительским комитетом, педагогическим Советом.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МДОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

7.1 Общее собрание трудового коллектива МДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива ДОУ оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460050

Владелец Атмановская Мария Владимировна

Действителен с 05.03.2025 по 05.03.2026