


Принято  
На Совете МДОУ д/с №10  
п. Полетаево  
« 11 » сентября 2017г.

Согласовано  
С профсоюзным комитетом  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ д/с №10  
п. Полетаево  
 М.В.Атмановская  
Приказ № 12/05 от « 11 » сентября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**МДОУ детский сад №10 п. Полетаево**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ детский сад №10 п. Полетаево в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ.
- 1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МДОУ детский сад №10 п. Полетаево, действующей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности от каждой группы МДОУ.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МДОУ детский сад № 10 п. Полетаево.
- 1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании МДОУ детский сад № 10 п. Полетаево.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МДОУ детский сад № 10 п. Полетаево и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
- 2.2. совместная работа с МДОУ детский сад № 10 п. Полетаево:
  - по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- 2.3. защита прав и интересов воспитанников МДОУ детский сад № 10 п. Полетаево;
  - защита интересов и прав родителей (законных представителей);
- 2.4. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ детский сад № 10 п. Полетаево;
- 2.5. оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МДОУ детский сад № 10 п. Полетаево.

## **3. Функции Родительского комитета**

- 3.1. Родительский комитет МДОУ детский сад № 10 п. Полетаево:
  - обсуждает Устав и другие локальные акты МДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. участвует в определении направления образовательной деятельности МДОУ детский сад № 10 п. Полетаево;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, а в том числе платных;

3.3. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МДОУ детский сад № 10 п.Полетаево.

- участвуют в поведении итогов деятельности МДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ, об охране жизни и здоровья детей;
- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

3.4. привлекает спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МДОУ детский сад № 10 п.Полетаево;

- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

## **4. Права родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- 4.2. принимать участие в управлении МДОУ детский сад № 10 п.Полетаево, как орган самоуправления;
- 4.3. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским комитетом**

- 5.1. В состав Родительского комитета входят представители родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 5.4. Председатель Родительского Комитета:
- организует деятельность Родительского комитета;
  - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
  - определяет повестку дня заседания Родительского комитета;
  - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам самоуправления.
- 5.5. Заседание Родительского комитета созывается не реже одного раза в квартал.
- 5.6. Заседание Родительского комитета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. По равному количеству голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей ДОУ.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления дошкольного образовательного учреждения**

- 6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – общим собранием, Советом педагогов:
- через участие представителей Родительского комитета в заседании общего собрания, Совета педагогов ДОУ;

- представления на ознакомление общему собранию и Совету педагогов решений принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания и Совета педагогов ДОУ.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Родительского комитета хранятся в делах 50 лет и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460050

Владелец Атмановская Мария Владимировна

Действителен с 05.03.2025 по 05.03.2026