



Челябинская область

---

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №10 п. Полетаево»

**Презентация защиты проекта по внедрению  
бережливых технологий в системе образования  
Челябинской области**

**«Оптимизация  
процесса предоставления педагогической  
документации на проверку в методический  
кабинет»**

Заведующий  
Атмановская Мария Владимировна

Челябинск -2023г.

---



# Челябинская область



## Карта проекта «Оптимизация процесса предоставления педагогической документации на проверку в методический кабинет МДОУ «Д/с №10 п. Полетаево»

Утверждаю  
Глава администрации Сосновского  
муниципального района  
*Е.Г. Ваганов*  
Е.Г. Ваганов

Утверждаю  
Начальник Управления образования администрации  
Сосновского муниципального района  
*А.А. Тимохина*  
А.А. Тимохина

<p><b>1. Вовлеченные лица и рамки проекта:</b>  <b>Заказчик процесса:</b> педагоги МДОУ «Д/с №10 п. Полетаево»  <b>Владелец процесса:</b> Атмановская Мария Владимировна, заведующий МДОУ «Д/с №10 п. Полетаево»  <b>Периметр процесса:</b> метод. кабинет МДОУ «Д/с №10 п. Полетаево»  <b>Границы процесса:</b> от момента предоставления педагогической документации на проверку до момента ее возврата с комментариями/правками  <b>Руководитель проекта:</b> Атмановская Мария Владимировна, заведующий МДОУ «Д/с №10 п. Полетаево»  <b>Команда проекта:</b> Атмановская Мария Владимировна - заведующий, Меньшикова Татьяна Анатольевна – заместитель по ВМР, Галиулина Анастасия Родионовна – учитель-логопед</p>			<p><b>2. Обоснование выбора:</b>  <b>Ключевой риск:</b> нарушение требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28  <b>Последствия:</b> 1. нарушение сроков реализации образовательной программы, 2. снижение качества образовательного процесса, 3. увеличение доли родителей, неудовлетворенных качеством образовательного процесса.  <b>Причина возникновения:</b> 1. Отсутствие стандартизации процесса предоставления педагогической документации на проверку в методический кабинет  <b>Ценность для заказчика:</b>            1. соблюдение сроков реализации образовательной программы,            2. улучшение качества образовательного процесса,            3. увеличение доли родителей, удовлетворенных качеством образовательного процесса.</p>														
<p><b>3. Цели и плановый эффект</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Время предоставления педагогической документации на проверку</td> <td>7*дней</td> <td>Сокращение в 2 раза</td> </tr> <tr> <td>Стандарт предоставления педагогической документации на проверку в методический кабинет ДОУ</td> <td>отсутствует</td> <td>наличие</td> </tr> <tr> <td colspan="3">*показатель будет уточнен в ходе картирования текущего состояния процесса</td> </tr> </tbody> </table>			Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	Время предоставления педагогической документации на проверку	7*дней	Сокращение в 2 раза	Стандарт предоставления педагогической документации на проверку в методический кабинет ДОУ	отсутствует	наличие	*показатель будет уточнен в ходе картирования текущего состояния процесса			<p><b>4. Ключевые события проекта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт проекта- 03.03.2023г.</li> <li>2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса:            - разработка текущей карты процесса (дата начала - дата окончания) -03.03.23-13.03.23;            - анализ и оценка текущего состояния процесса - (дата начала – дата окончания) – 14.03.2023-17.03.2023            - разработка целевой карты процесса - 20.03.2023-24.03.2023;            3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов – 27.03.2023;            4. Внедрение улучшений- (дата начала - дата окончания) - 28.03.2023-04.04.2023            5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 05-12.04.2023;            6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта-15.04.2023.</li> </ol>		
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель															
Время предоставления педагогической документации на проверку	7*дней	Сокращение в 2 раза															
Стандарт предоставления педагогической документации на проверку в методический кабинет ДОУ	отсутствует	наличие															
*показатель будет уточнен в ходе картирования текущего состояния процесса																	

Согласовано:  
Руководитель проектного офиса  
*Г.Г. Гарипова*  
Г.Г. Гарипова

# Описание текущего состояния процесса



Время – от 277 до 624,5 минут

## Проблемы:

- необходимость передачи документов вручную, на бумажном носителе,
- отсутствие возможности оперативного уведомления участников процесса,
- предоставление информации в разной форме, необходимость вычитки и выделения основной информации для контроля,
- потеря времени в связи с поэтапным сбором и проверкой информации и отсутствием общего доступа к методич.кабинету

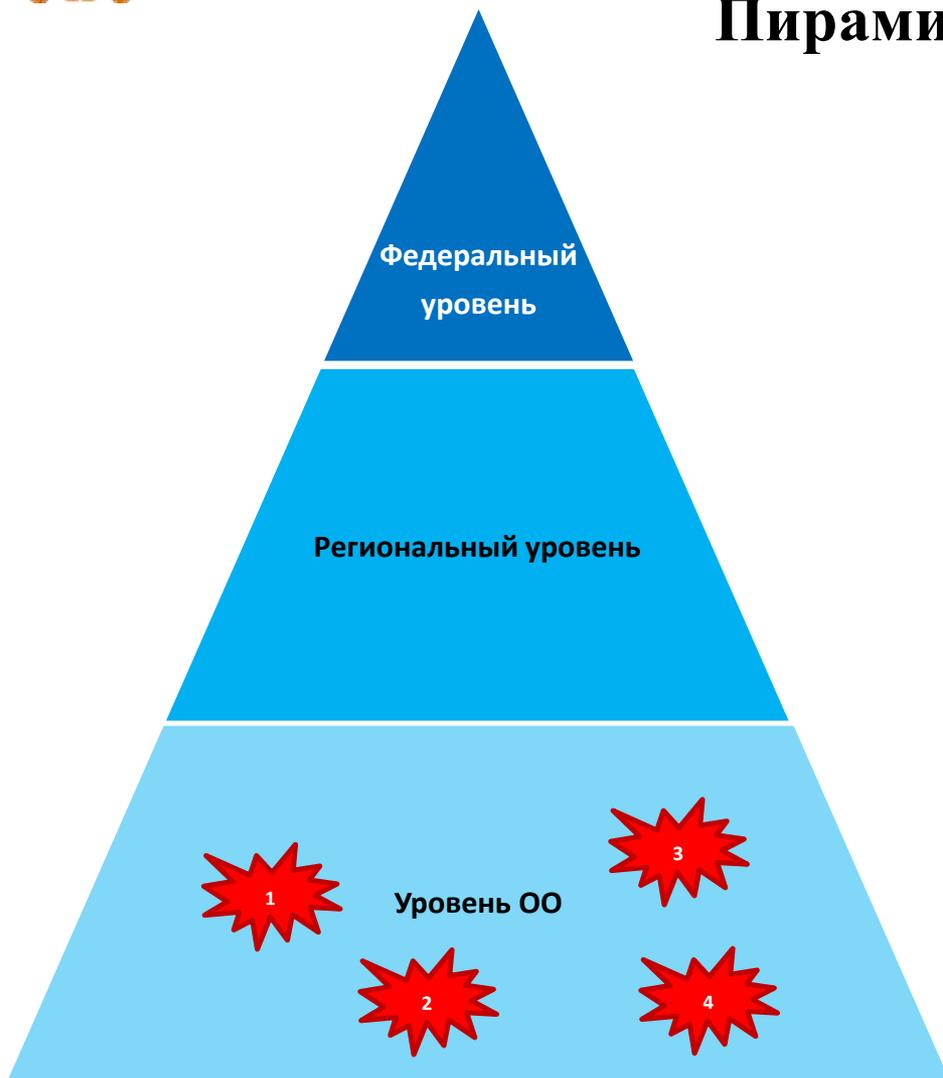


## Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. необходимость передачи документов вручную, на бумажном носителе	Отсутствие стандартизации процесса предоставления педагогической документации на проверку в методический кабинет	Наличие стандарта предоставления педагогической документации на проверку в методический кабинет
2. отсутствие возможности оперативного уведомления участников процесса		
3. предоставление информации в разной форме, необходимость вычитки и выделения основной информации для контроля		
4. потеря времени в связи с поэтапным сбором и проверкой информации и отсутствием общего доступа к методич.кабинету		



## Пирамида проблем



**Проблемы, решение которых  
требуется на федеральном уровне**

**Проблемы, решение которых  
требуется на региональном уровне**

1. необходимость передачи документов вручную, на бумажном носителе,
2. отсутствие возможности оперативного уведомления участников процесса,
3. предоставление информации в разной форме, необходимость вычитки и выделения основной информации для контроля,
4. потеря времени в связи с поэтапным сбором и проверкой информации и отсутствием общего доступа к методич.кабинету





## План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса предоставления педагогической документации на проверку в методический кабинет МДОУ «Д/с №10 п. Полетаево»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	ответственн ые	срок	Ожидаемый результат
1	Необходимость передачи документов вручную, на бумажном носителе	1	Организация и проведение совещания по вопросу порядка предоставления педагогической документации с использованием виртуальных накопителей	Атмановская М.В., заведующий	03.03.23- 13.03.23	Сокращение рабочего времени всех педагогических работников, затрачиваемого на предоставление педагогической документации на проверку в методический кабинет
		2	Создать виртуальный методический кабинет	Галиулина А.Р., учитель-логопед		
		3	Создать в общем виртуальном методическом кабинете систему хранения документов для облегчения их поиска	Галиулина А.Р., учитель-логопед		
		4	Обучение сотрудников работе с виртуальным методическим кабинетом	Меньшикова Т.А., зам.зав. по ВМР, Галиулина А.Р., учитель-логопед		



## Челябинская область

### План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса предоставления педагогической документации на проверку в методический кабинет МДОУ «Д/с №10 п. Полетаево»

2	Отсутствие возможности оперативного уведомления участников процесса	1	Создать группу в мессенжере Телеграмм для педагогических работников	Атмановская М.В., заведующий Меньшикова Т.А., зам.зав. по ВМР	до 25.03.23	Сокращение рабочего времени всех педагогических работников, затрачиваемого на предоставление педагогической документации на проверку в методический кабинет
		2	Разработка и утверждение инструкции по заполнению, загрузке/выгрузке, корректировке, комментированию документов, предоставляемых в виртуальный методический кабинет	Меньшикова Т.А., зам.зав. по ВМР, Галиулина А.Р., учитель-логопед		
3	Предоставление документации и в разной форме, необходимость вычитки и выделения основной информации для контроля	1	Разработка и утверждение единой формы педагогической документации	Меньшикова Т.А., зам.зав. по ВМР	До 14.04.23	Сокращение рабочего времени всех педагогических работников, затрачиваемого на предоставление педагогической документации на проверку в методический кабинет. Качество документации
		2	Перевод педагогической документации из Word-формата в Google-диск	Галиулина А.Р., учитель-логопед		
		3	Организация автоматизированной, единовременной работы по подготовке и сдаче педагогической документации на проверку в виртуальный метод.кабинет	Меньшикова Т.А., зам.зав. по ВМР		



План мероприятий по реализации проекта

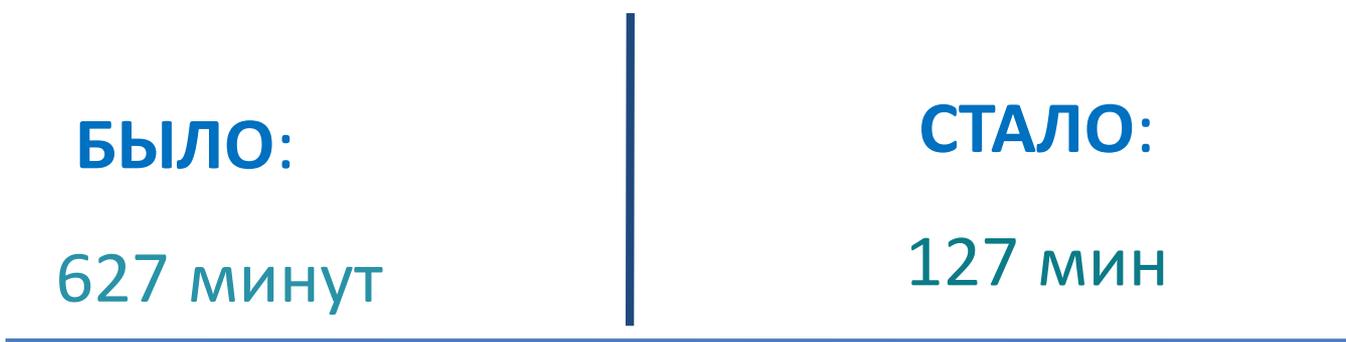
«Оптимизация процесса предоставления педагогической документации на проверку в методический кабинет МДОУ «Д/с №10 п. Полетаево»

4	Потеря времени в связи с поэтапным сбором и проверкой информации и отсутствием общего доступа к методич. кабинету	1	Организация единовременной работы в одном документе всех участников-исполнителей	Меньшикова Т.А., зам.зав. по ВМР, Галиулина А.Р., учитель-логопед	До 14.04.23	Сокращение рабочего времени всех педагогических работников, затрачиваемого на предоставление педагогической документации на проверку в методический кабинет. Качество документации
5	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта, защита отчетной презентации и закрытие проекта			Атмановская М.В., заведующий, Меньшикова Т.А., зам.зав. по ВМР, Галиулина А.Р., учитель-логопед	15.04.23	Доступ к документации с любого рабочего места, сокращение времени на всю организацию процесса, соблюдение сроков. Целевые показатели проекта достигнуты.



## Достигнутые результаты (было и стало)

### Время протекания процесса:



**ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ: 500 минут-79%**

**Экономия бумаги – 100%**

### **СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ**

1. разработки и утверждения единой формы педагогической документации,
2. перевода педагогической документации из Word-формата в Google-диск,
3. организации автоматизированной, одновременной работы по подготовке и сдаче педагогической документации на проверку в виртуальный метод.кабинет



## Выполнение плана реализации проекта

1. Создан Стандарт предоставления педагогической документации в методический кабинет
2. Вся педагогическая документация переведена в электронный формат
3. Повышена ИКТ-грамотность педагогов в ДОУ, проведена серия обучающих семинаров



## Результаты реализации проекта

создан Стандарт предоставления педагогической документации на проверку в методический кабинет,

исключение лишних движений,

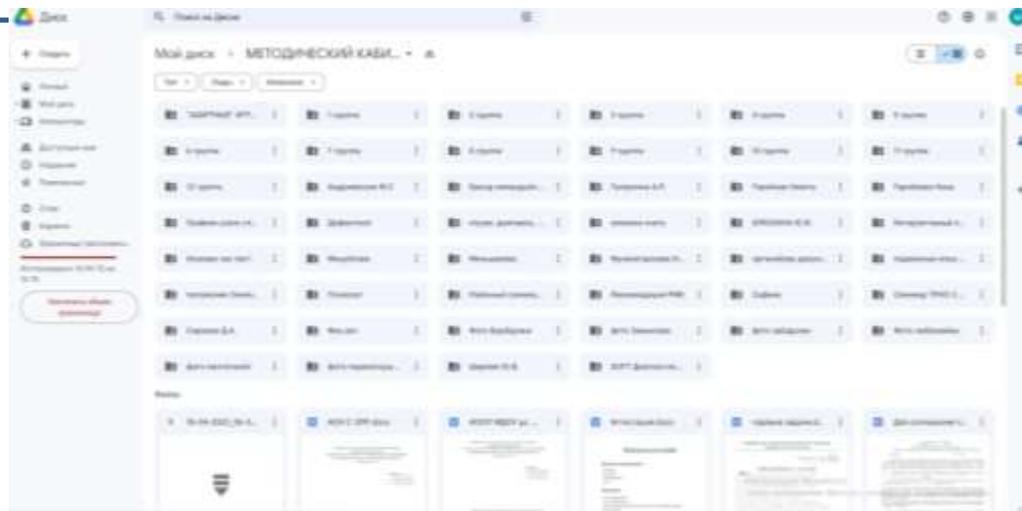
сокращение времени на подбор необходимого шаблона документа,

сокращение времени на подготовку и предоставление педагогической документации на проверку в методический кабинет

---



# Челябинская область



понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
31. "Друзья". День народного единства (тема определяется в соответствии с возрастом детей)	1. Встреча с детьми "Новый год" образовательный Софья Т.М.	2. Планирование Параллельная программа Шаг за шагом выбор темы по желанию детей	3. Встреча с родителями по теме самообразовательные занятия в работе воспитателя И.И. Галкина А.Р.	X
7. Спортивный день «Путешествие по Спортивному олимпийскому стадиону» Олимпийский Чемпион И.И.	8. Спортивный день Если с другом вышел в путь (бродячий Олимпийский Чемпион И.И.)	9. Планирование Параллельная программа "Воспитатель" выбор темы по желанию детей	10. Встреча с родителями по теме самообразовательные занятия в работе воспитателя И.И. Галкина А.Р.	11.
16. Решение задачи (15.11-18.11)	13. Встреча с родителями по теме самообразовательные занятия в работе воспитателя И.И. Галкина А.Р.	14. Планирование Параллельная программа "Юный олимп" выбор темы по желанию детей	15. Встреча с родителями по теме самообразовательные занятия в работе воспитателя И.И. Галкина А.Р.	18.
21. «День Матери»	22.	23.	24. Встреча с родителями по теме "Знакомство с группой" воспитатель	25. Рассказывание и чтение Олимпийский



Стандарт реализации процесса

«Предоставление педагогической документации на проверку в методический кабинет»

1. Получение задания и сроков сдачи пед.документации

2. Выход в виртуальный методкабинет

3.Выбор нужного шаблона документов

4.Заполнение, оформление нужного документа

5.Проверка методистом нужного документа



Ссылка на сайт ОО

[https://dsneposeda10.tvoysadik.ru/?section\\_id=64](https://dsneposeda10.tvoysadik.ru/?section_id=64)

The screenshot shows the website for MDOU «Д/С №10 П. ПОЛЕТАЕВО». The header includes the organization's name, address (455120, Челябинская область, Сосновский район, п. Полетаево, ул. Лычарская, 34), and phone numbers (+7(351) 44-4-34-14, +7(351) 44-4-34-15). Navigation links include «Написать письмо», «Поиск по сайту», and «Версия для слабовидящих». A menu lists «Сведения об образовательной организации», «Новости», «Ресурсы», «Фотоальбомы», and «Контакты».

On the left, a vertical menu contains: «ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН», «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ», «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ», «ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ», «ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ДДУ», and «СТРАНИЦА БЕЗОПАСНОСТИ» with a «развернуть» button.

The main content area features a yellow banner with the text: «Не можете записать ребёнка в сад? Хотите рассказать о воспитателе? Знаете, как улучшить питание и занятия?». Below this is a «Написать сообщение» button and an illustration of children playing with blocks. To the right, a «госуслуги» logo is visible with the text «Решаем вместе».

Below the banner is a calendar for the month of November (Ноябрь) with a grid showing dates from 1 to 26. To the right of the calendar is a photo of a group of children and adults standing in a forest, with large colorful letters spelling «НЕЛОСЕДА» in front of them. Below the photo is the text «Уважаемые родители и гости нашего сайта!» and a partially visible «Активация» button.