

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 п. Полетаево
ОГРН 1167456142963 ОКПО 04579296 ИНН 7460031917 КПП 746001001
456520, Челябинская область, Сосновский район, п. Полетаево,
ул. Пионерская, д.34

Принято на заседании педсовета
Протокол № 2
«31» августа 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
д/с №10 п. Полетаево
М.В.Атмановская
31.08.2021 г. № 6/08

Положение
О форме, периодичности и порядке проведения педагогического
мониторинга в МДОУ д/с №10 п. Полетаево

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мониторинге разработано на основании

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-приказом Министерства образования науки РФ №1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

-Уставом МДОУ д/с №10 п. Полетаево и регламентирует проведение педагогического мониторинга.

1.2. Педагогический мониторинг предусматривает, сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно –

образовательного процесса, об освоении детьми образовательной программы ДООУ для эффективного решения задач управления качеством образования МДОУ д/с №10 п.Полетаево, совершенствования ООП и методов педагогической деятельности.

1.3. Срок действия данного положения не ограничен, если не принято новое.

2. Цель и задачи педагогического мониторинга

2.1. Диагностика педагогического процесса разработана с **целью** оптимизации образовательного процесса в МДОУ д/с №10 п. Полетаево.

2.2. Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

2.3. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных **задач**:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- выявление возрастной динамики процесса формирования интегративных качеств дошкольников;

- определение типичных недостатков в овладении деятельностью, позволяющих корректировать используемые методики дошкольного образования;

- определение дальнейшей индивидуальной траектории развития детей в условиях ДООУ;

- выявление затруднений педагогов ДООУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;

- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДООУ.

3.Порядок, формы и периодичность проведения педагогического Мониторинга

3.1 Педагогический мониторинг осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

3.2.В условиях ДООУ педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- готовность детей к школьному обучению.

3.3. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОО

3.4. Мониторинг планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования подразделяются на входящий и итоговый.

Оценка проводится 2 раза в год: сентябрь и май воспитанников в каждой возрастной группе освоения Программы по всем направлениям развития детей.

3.5. В ходе образовательной деятельности должностные лица, осуществляющие педагогический мониторинг, должны создавать ситуации, помогающие оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

3.6. Педагогический мониторинг может быть проведен в форме:

- наблюдения (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимента (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседы;
- опроса;
- анкетирования;
- анализа продуктов деятельности;
- сравнительного анализа.

3.7. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.8. Участники педагогического мониторинга: воспитанники всех возрастных групп.

3.9. Результаты педагогического мониторинга фиксируются в АИС «Мониторинг».

По результатам мониторинга педагоги пишут индивидуальный маршрут, в котором отражают выявленные положительные и отрицательные моменты, планируют пути решения проблем.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

3.1.1. Результаты педагогического мониторинга могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой воспитанников.

4. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

4.1. Педагогический мониторинг в ДОУ осуществляют должностные лица:

- воспитатели возрастных групп;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- учителя-логопеды;
- дефектолог;
- психолог
- зам.зав.по ВМР (методическая поддержка, контрольные срезы)

4.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста и утвержденных на начало учебного года заведующим ДОУ;
- подготовка к проведению педагогической диагностики: подготовка дидактического материала, при необходимости консультация со специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

5.Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, имеет право:

- по согласованию с заведующим ДОУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим ДОУ использовать результаты педагогического мониторинга для освещения собственной деятельности, деятельности ДОУ в средствах массовой информации, Интернет-ресурсах.

6.Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому воспитаннику во время проведения мониторинговых мероприятий, создание для каждого обучающего ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению мониторинга;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам мониторинга воспитанников;
- правильное оформление соответствующей документации по итогам проведения мониторинга.

7.Контроль

Контроль за проведение мониторинга осуществляют заведующий и зам. заведующего по ВМР.

8.Документация

8.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками ДОУ на новый учебный год;
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год;
- сообщения для выступления на педагогическом совете, методическом совете, родительском собрании;

8.2.Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальные карты и хранятся в течение учебного года в каждой возрастной группе, в кабинетах профильных специалистов. В конце учебного года заполненные таблицы АИС «Мониторинга» сдаются в отчетах.