

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 п. Полетаево
ОГРН 1167456142963 ОКПО 04579296 ИНН 7460031917 КПП 746001001
456520, Челябинская область, Сосновский район, п. Полетаево,
ул. Пионерская, д.34

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МДОУ д/с №10
п. Полетаево
протокол № 2
от «31» 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ д/с №10
п. Полетаево
М.В.Атмановская
«31» 08 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников
МДОУ д/с №10 п. Полетаево
с целью соответствия занимаемой должности
и с целью повышения профессиональной квалификации, либо её
подтверждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. 1. Положение о порядке аттестации педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности и с целью повышения профессиональной квалификации, либо её подтверждения, (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 п. Полетаево (далее – МДОУ д/с №10) разработано в соответствии с ст. 48,49 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ»), Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7 апреля 2014г. № 276, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 8 августа 2013 г. №678.

1.2. Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников, с целью соответствия занимаемой должности и с целью повышения профессиональной квалификации, либо её подтверждения в МДОУ д/с №10 п. Полетаево

1.3. Аттестация проводится в целях соответствия занимаемой должности и установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в МДОУ д/с №10 п. Полетаево.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федерального государственного образовательного стандарта к кадровым условиям реализации образовательных программ в МДОУ д/с №10 п. Полетаево

1.5. Основными принципами аттестации и работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МДОУ ДЕТСКИЙ САД №10 С ЦЕЛЬЮ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМЫМ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМ

2.1. Аттестация педагогических работников с целью соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз через 2 года после принятия на должность педагога с дошкольным образованием, оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в МДОУ д/с №10 п. Полетаево

2.2. Основанием для проведения аттестации педагогических работников МДОУ д/с №10 п. Полетаево является открытые занятия в присутствии аттестационной комиссии, представление на основе оценки профессиональных и деловых качеств, результатов, профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязательств, возложенных на него трудовым договором. Представление иных документов не требуется.

2.3. Аттестация не предусматривает прохождение педагогическими работниками квалификационных испытаний.

9. Аттестации не подлежат педагогические работники:

- а) имеющие первую или высшую квалификационные категории;
- б) имеющие стаж работы в учреждении менее двух лет;
- в) беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им трех лет;
- г) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи заболеванием.

10. Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом "в" возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, в течение двух дней составляется выписка из протокола (приложение 5) и хранится в личном деле педагогического работника.

11. Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом "г" возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

12. По результатам аттестации выдача аттестационных листов и запись в трудовой книжке не предусматриваются.

13. Ознакомление с приказом по аттестации педагогических работников и представлением осуществляется под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

14. При отказе педагогического работника от ознакомления с приказом и представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

15. Положение не предусматривает сохранение результатов аттестации при переходе педагогического работника в другое учреждение, в равной части, как и из другого учреждения.

16. Для проведения процедуры аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемым ими должностям в МДОУ д/с №10 п. Полетаево создается Аттестационная комиссия.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МДОУ ДЕТСКИЙ САД №10 С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ, ЛИБО ЕЁ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

3.1. Аттестация педагогических работников с целью повышения профессиональной квалификации, либо её подтверждения проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в МДОУ д/с №10 п. Полетаево

3.2. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

3.3. Состав экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

3.4. Основанием для проведения аттестации педагогических работников МДОУ д/с №10 п. Полетаево является

а) Экспертное заключение экспертной группы (при аттестации на первую или на высшую категорию) на основе оценки профессиональных и деловых качеств, результатов, профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязательств, возложенных на него трудовым договором

б) Заявление аттестуемого

в) Протокол персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника

г) Копия приказа или выписка из приказа о приеме на работу (выписка из тарификации для руководящих должностей)

д) Копия предыдущего аттестационного листа или копия приказа об аттестации МОиН РФ (если имеется)

3.5 Аттестация не предусматривает прохождение педагогическими работниками квалификационных испытаний.

3.6. Аттестации не подлежат педагогические работники:

а) имеющие первую или высшую квалификационные категории;

б) имеющие стаж работы в учреждении менее двух лет;

в) беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им трех лет;

г) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи заболеванием.

3.7. Аттестация педагогических работников МДОУ д/с№10 п.Полетаево, предусмотренных возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.8. Ознакомление с приказом по аттестации педагогических работников и представлением осуществляется под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.10. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается распорядительным актом федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования. Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается указанным распорядительным актом.

3.12. Аттестационный лист и выписка из распорядительного акта федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, направляются работодателю педагогического

работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.13. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

3.14. Аттестационный лист, выписка из распорядительного акта федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, хранятся в личном деле педагогического работника.

3.15. Аттестационный лист относится к персональным данным педагогического работника и подлежит защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке.