

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 п. Полетаево
ОГРН 1167456142963 ОКПО 04579296 ИНН 7460031917 КПП 746001001
456520, Челябинская область, Сосновский район, п. Полетаево,
ул. Пионерская, д.34

Утверждаю:
Заведующий МДОУ д/с № 10 п. Полетаево
М.В. Аتمانовская
М.В. Аتمانовская
Принят на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 31.08.2012

ПОЛОЖЕНИЕ

о виртуальном методическом кабинете

I. 1. Общие положения

- 1.1. Виртуальный методический кабинет - это форма интерактивного общения педагогов, где можно обмениваться информацией, высказать свою точку зрения, получить консультацию по интересующему вопросу; возможность организовать методическое пространство для воспитателей, которое создает оптимальный доступ к необходимой информации в любое время суток, оперативная методическая помощь молодым педагогам, возможность опытным педагогам поделиться опытом работы.
- 1.2. Виртуальный методический кабинет является информационным ресурсом муниципальной методической службы, и представляет собой Web-страницу на сайте детского сада.

I. 2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью деятельности ВМК является создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, роста его творческого потенциала, направленного на формирование и развитие воспитанников, а также создание информационно-методической базы для развития профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации требований ФГОС ДО.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - 2.2.1. формирование банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;

- 2.2.2. удовлетворение запросов и потребностей педагогов в вопросах реализации требований ФГОС ДО;
- 2.2.3. обеспечение мобильной информационной поддержки деятельности педагогических и руководящих работников ДОУ;
- 2.2.4. обеспечение условий для организации дистанционных форм повышения квалификации и обмена передовым педагогическим опытом;
- 2.2.5. создание условий развития у педагогических работников специальных компетенций, связанных с использованием социальных сервисов сети Интернет, учебных материалов нового поколения;
- 2.2.6. выявление и изучение потребностей и запросов работников ОУ в сфере повышения квалификации;
- 2.2.7. выработка основных направлений в профессиональной методической работе и её координирование;
- 2.2.8. участие в организации и проведении конференций, семинаров, вебинаров;
- 2.2.9. Осуществление сетевого взаимодействия педагогов внутри ДОУ

I. 3.Содержание деятельности

- 3.1. Осуществление методической помощи педагогам в научной организации труда, содействие деятельности методических объединений и творческих проблемных групп
- 3.2. Систематизация поступающих материалов, обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации, контроль, анализ.
- 3.3. Осуществление распространения инновационного педагогического опыта
- 3.4. Виртуальный методический кабинет включает следующие разделы:
 - Программы ДОУ
 - Рабочие программы
 - Календарный план по воспитательно-образовательной работе(ежедневный)
 - шаблоны (таблицы, образцы.....

-Специалисты: списки детей по группам(журнал), расписание логопедов, психолога, дефектолога

-план-сетка

-видео, фото о мероприятиях

-вырезка из мониторинга (индивидуальные маршруты)

3.5. Количество разделов может изменяться в зависимости от потребностей педагогов и образовательных учреждений.

I. 4.Руководство виртуальным методическим кабинетом.

4.2. Ответственный кабинета является заместитель заведующего по ВМР .

I. 5. Порядок наполнения виртуального методического кабинета ресурсами.

5.1. По итогам каждого учебного года осуществляется ревизия материалов кабинета. Наиболее востребованные материалы остаются в составе кабинета. Материалы, утратившие актуальность, перемещаются в архив или удаляются.